



1



Hankintaohje

- Kaupungin hankintaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.11.2024.
- Se on kattava kokonaispaketti, miten hankinnat tulee toteuttaa.
- Hankintaohjetta käydään syvemmin läpi kevään aikana hankintojen puolituntisissa.



2

Tarjouspyynnön laadinta

- Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja selkeästi:
 - Cloudian sähköisen järjestelmän kautta
 - Pienhankintaohjeen mukaisesti myös sähköpostilla
- Vähimmäisvaatimukset:
 - Hinta- ja laatuksiteerit
- Valintaperusteena voi olla kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste voi olla:
 - Halvin hinta
 - Edullisimmat kustannukset
 - Paras hinta-laatusuhde
- Jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvin hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.
- Perustelulla tulee tehdä läpinäkyväksi se, miten laadulliset näkökohdat on huomioitu hankittavassa kokonaisuudessa. Perustelu voidaan esim. kuvata, miten laatu on otettu huomioon tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan vähimmäisvaatimuksissa, hankintasopimuksen erityisehdoissa tai muuten hankinnan kohteen kuvauksessa.



3

Tarjouspyynnön laadinta

Hankintailmoitus eli tarjouspyyntö

- Julkisten hankintojen avoimuuden periaate edellyttää, että hankinnasta tiedotetaan avoimesti ja riittävän laajasti. Hankintayksikön velvollisuus on hyödyntää markkinoilla oleva kilpailu ja huolehtia siitä, että tieto hankinnan käynnistymisestä on ehdokkaiden ja tarjoajien saatavilla.
- Kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen osalta hankintailmoitus julkaistaan HILMA-kanavalla (hankintailmoitukset.fi) ja EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen osalta ilmoitus toimitetaan HILMAsta edelleen julkaistaviksi Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Sähköisessä hankintajärjestelmässä hankintailmoitus muodostuu tarjouspyynnön perusteella.
- Pyydetessä on osoitettava, minä päivänä hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi. Euroopan unionin julkaisutoimisto toimittaa vahvistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta ja toimitettujen tietojen julkaisemisesta mainiten julkaisupäivämäärän. Tämä vahvistus on osoitus tapahtuneesta julkaisemisesta.



4

Tarjouspyynnön laadinta

Hankintailmoituksen eli tarjouspyynnön sisältö

- Cloudian kilpailutusjärjestelmää järjestelmä ohjaa tarjouspyynnön tekemisessä ja järjestelmään on laadittu mallitekstejä ohjaamaan tarjouspyynnön tekemistä.
- Tarjouspyyntöön tulee sisällyttää seuraavat tiedot:
 - Hankintayksikön nimi ja yhteystiedot
 - Hankinnan kohteen määrittely tai hankekuvaus ja hankinnan kohteeseen liittyvät muut laatuvaatimukset
 - Viittaus mahdolliseen aikaisemmin julkaistuun hankintailmoitukseen (ennakkoilmoitus/tietopyyntöilmoitus)
 - Määräaika (päivämäärä ja kellonaika) ja tapa lisätietopyyntöille (käytä mallitekstejä)
 - Määräaika tarjousten tekemiselle (päivämäärä ja kellonaika)
 - Osoite, johon tarjoukset on toimitettava (järjestelmässä sähköisesti, mutta pienhankinnoissa voit pyytää tarjoukset sähköpostiin kts. pienhankintaohje)
 - Kieli tai kielet, joilla tarjous ja liitteet on laadittava



5

Tarjouspyynnön laatiminen

Hankintailmoituksen eli tarjouspyynnön sisältö

- Tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat muut vaatimukset
- Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä neuvottelujen alkamispäivä sekä neuvotteluissa käytettävä kieli
- Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset (taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne, tekninen soveltuvuus ja ammatillinen pätevyys) ja muut vaatimukset ja luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan sekä tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on soveltuvuuden arviointia varten toimitettava (käytä järjestelmän mallitekstejä)
- EU- hankinnoissa lisäksi pyyntö täydentää yhteinen eurooppalainen asiakirja (ESPD-lomake)
- Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet (käytä järjestelmän mallitekstejä)
- Tarjousten voimassaoloaika
- Keskeiset sopimusehdot (YSE, JYSE, KSE, IT...käytä mallitekstejä)
- Muut ehdot, joilla on olennaista merkitystä hankinnassa
- Tarjouspyynnön tiedot riippuvat hankinnan sisällöstä, koosta tai luonteesta, lähtökohta on, että tarjoajille annetaan riittävät tiedot vertailukelpoisten tarjousten tekemiseksi.
- Jos hankinta alittaa 20 000 € alv 0 % laskettuna neljälle vuodelle, voit käyttää Cloudian pienhankintaportaalia tarjouspyynnön tekemiseen tai pyytää tarjoukset sähköpostilla. Noudata silloin kaupungin pienhankintaohjetta.



6

Tarjouspyynnön laatiminen

Tarjousten jättämisen määräajat

- Pienhankinnoissa määräajat riippuvat hankinnan kohteesta, lyhyt viikon määräaika voi olla riittävä, mikäli tarjoajalta pyydetään esimerkiksi vain yksikköhintoja helposti saatavilla oleville tuotteille tai palveluille. Mikäli tarjouksen jättäminen edellyttää tarjoajalta tutustumista hankinnan kohteeseen tai esimerkiksi määrien laskemista, on määräaika oltava vähintään 2 viikkoa.
- Hankintalaissa ei ole määritetty vähimmäismääräaikoja kansallisille hankinnoille, mutta määräajan tulee olla kohtuullinen tarjoajien kannalta ja hankinnan kohdetta tai luonnetta ajatellen. Kansallisessa hankinnassa ei voida määritellä yhtä ja oikeaa vähimmäismääräaika, mutta lähtökohtaisesti tarjoajilla olisi hyvä olla useampi viikko aikaa tarjousten jättämiseen. Määräajassa on huomioitava varaus myös tarjouspyyntöä koskeville kysymyksille ja vastauksille. Hankintapalvelut suosittelevat, että myös kansallisissa hankinnoissa tarjousten jättöaika on neljä viikkoa.
- EU-hankinnoissa on säädetty tarkat määräajat sille, kuinka kauan tarjoajilla on oltava aikaa tarjouksen jättämiselle. Voimassa olevat määräajat tarkastetaan hankintalaista.



7

Tarjousten käsittely

- Tarjousten vastaanotto ja avaaminen
- Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen
- Tarjoajien soveltuvuuden arviointi ja muut selvitykset
- Pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet JulkHankl 80 - 81 §
- Tarjoajan ja tarjousten poissulkeminen
- Tarjousten vertailu



8

Hankinnan keskeyttäminen

- Hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankinnan keskeyttämisestä on tehtävä hankintapäätös, johon liitetään muutoksenhakuohjeet. Keskeyttämisspätös on annettava tiedoksi, kuten hankintapäätös.
- Hankinnan keskeyttämisen perusteet:
 - Ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia tai mikään tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä
 - Kaikki tarjoukset ovat liian kalliita, ylittävät hankintaan varatun määrärahan
 - Olosuhteet ovat muuttuneet tarjouskilpailun aikana
 - On saatu vain yksi tarjous, joten ei ole todellista kilpailutilannetta
 - Hankinnassa on tehty menettelyvirhe
 - Tarjouspyyntö on epäselvä, virheellinen tai tulkinnanvarainen
- Jos hankinta keskeytetään sen jälkeen, kun tarjoukset on saatu ja avattu, on järkevää määritellä tarjousasiakirjat salassa pidettäviksi. Tällä varmistetaan se, että kilpailevat tarjoajat eivät voi hyötyä toistensa tarjoustiedoista, jos hankinta kilpailutetaan uudestaan.



9

Hankintapäätös

- Hankintapäätös tulee tehdä kirjallisena, joka on perusteltava 5 000 € alv 0 % ylittävistä hankinnoista, käytä CaseM mallipohjaa.
- Suorahankinnasta on tehtävä hankintapäätös, mutta hankintapäätöstä ei tarvitse hankintalain mukaan tehdä hankintalain 41 §:n lisätalauksesta.
- Hankintapäätöstä ei tarvitse tehdä hankinnan väliaikaisesta järjestämisestä tai puitejärjestelyyn perustuvasta hankinnasta, joka tehdään ilman kilpailutusta.
- Hankintapäätöksen tekee henkilö, toimitiloin tai viranhaltija, jolla on hallintosäännön 69 a § mukaisesti ratkaisuvallasta hyväksyä päätös ja päätöksen tekijällä on vastuu päätöksestä, päätöksessä tulee olla päättäjän nimi ja asema ja päiväys.
- Valmistelijan vastuulla on päätösluonnoksen tekstien oikeellisuus.
- Päätöksestä tai siihen liittyvistä asiakirjoista on käytävä ilmi ratkaisuun olennaisesti vaikuttavat seikat, päätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen on annettava tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille sekä niille, joita asia koskee, viipymättä hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Päätös julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla.



10

Hankintapäätös

Hankintapäätöksen sisältö

- Hankintapäätökseen on sisällytettävä vähintään seuraavat tiedot:
 - Voittaneen tarjoajan nimi
 - Hankinnan kohde ja määrä
 - Valittu hankintamenettely sekä selvitys siitä, miten hankinnasta on ilmoitettu
 - Hankinnan kokonaishinta kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa
 - Ehdokkaan tai tarjoajan tai tarjouksen poissulkemisen perusteet
 - Keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty (tarjouspyynnössä ilmoitetut valinta- ja vertailuperusteet)
 - Tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta sellaisella tarkkuudella, että tarjoajille käy ilmi oma sijoittuminen suhteessa muihin tarjoajiin (tarjousten avauspöytäkirja, tarjousvertailu)
 - Perustelut halvimman hinnan käyttämiselle palveluhankinnassa, jos perustelut eivät ole hankintakertomuksessa tai muussa hankinta-asiakirjassa
 - Tieto siitä, että hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella
 - Lisätietojen antajan yhteystiedot
 - Yritysvaikutusten arviointi
 - Päätöksen tekijän ratkaisuvallta (Hallintosääntö 69 a §)
 - Tieto pakollisen odotusajan pituudesta (Hankintalaki 129 §, EU-hankinnat)
 - Liitteeksi muutoksenhakuohjeet (kansallisen kynnysarvon alittava/kansallisen kynnysarvon ylittävä)

11

Hankintapäätös

Muutoksenhaku

- Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.
- Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.
- Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa muutoksenhaku tapahtuu hankintalain mukaisella hankintaoikaisuvaatimuksella tai valituksella markkinaoikeuteen. Muutoksenhakukeinot ovat rinnakkaiset eivätkä sulje toisiaan pois. Myös muutoksenhaku aika alkaa kulua niissä samanaikaisesti.
- Se mikä muutoksenhakuohje päätökseen liitetään, määräytyy hankintailmoitukseen hankinnalle merkityn ennakoidun arvon mukaisesti. Jos siis hankintailmoituksessa on ilmoitettu hankinnan olevan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta, noudatetaan muutoksenhakuohjeessa hankintailmoitusta, vaikka valittu tarjous olisikin jäänyt kansallisen kynnysarvon alapuolelle.

12

Hankintapäätös

Hankintaoikaisu

Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee, vähintään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille, kirjaamo lähettää asianosaisille viestin.

- Perustelut oikaisulle on virheellinen päätös tai hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.
- Asianosaisen on esitettävä vaatimus hankintaoikaisun vireilletulosta 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
- Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Jos hankintapäätös hankintaoikaisun perusteella muuttuu, tulee uuteen päätökseen liittää uudelleen muutoksenhakuohjeet. Mikäli perustetta alkuperäisen hankintapäätöksen muuttamiselle ei ole ja päätetään, ettei alkuperäistä hankintapäätöstä muuteta, ei päätökseen liitetä muutoksenhakuohjetta.

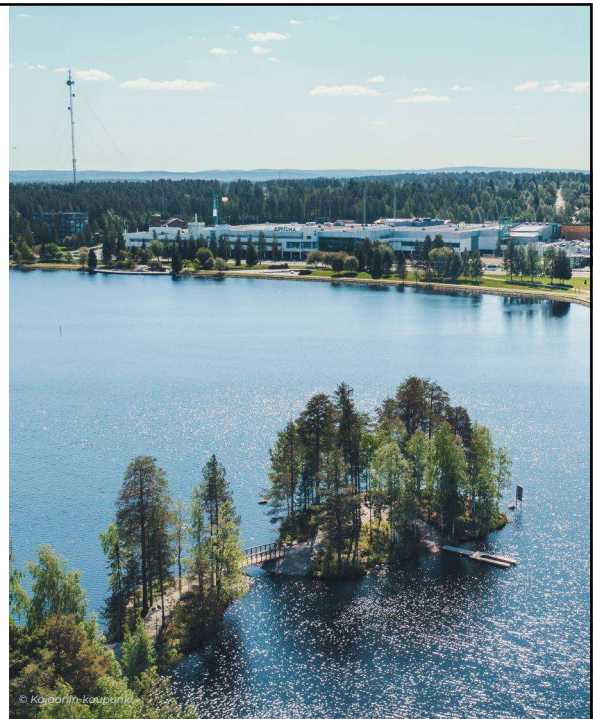


13

Uusia sopimuksia, touko 2025

**Henkilöstön
suojavaatteiden
vuokrauspalvelut 2025-
2027, (Mamselli ja KAO
Metalli)**

**Sopimustoimittaja:
Lindström**



14

Elokuussa 2025

Ehkä kertaamme kevättä – ehkä emme.

Mutta varmaa on, että sukellamme hankintasopimuksen maailmaan.

Tervetuloa mukaan taas syksyllä!

